ZAMAWIAJĄCY:

 TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO WROCŁAW

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

51-148 Wrocław, ul. Przybyszewskiego 102/104

tel. 071 325-33-38,

**Specyfikacja warunków zamówienia**

Przedmiot zamówienia**:**

**„****Kompleksowe świadczenie usług bieżącej obsługi prawnej TBS Wrocław**

 **Sp. z o. o. przez okres 18 miesięcy”**

Numer postępowania: ZZP.360.29.2021

Tryb postępowania – tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy Pzp

ZATWIERDZAM:

**Zarząd TBS Wrocław Sp. z o.o.**

**Wrocław, dnia 22.12 202****1**

**SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

# NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa : Towarzystwo Budownictwa Społecznego Wrocław Sp. z o.o.

Adres : 51-148 Wrocław, ul. Przybyszewskiego 102/104

Numer telefonu: 48 71 325 33 38

Strona internetowa: www.tbs-wroclaw.com.pl

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

Strona prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <http://www.tbs-wroclaw.com.pl/ogloszenia-przetargow/>

Jednocześnie Zamawiający informuje, że na wskazanej powyżej stronie zostanie umieszczona Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz będą udzielanie odpowiedzi na pytania.

Identyfikator postępowania (konieczne do złożenia oferty za pomocą MiniPortalu) dostępny w Informacji dodatkowej do SWZ.

# INFORMACJE OGÓLNE

* 1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej także „ustawą pzp”.
	2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
	3. Sygnatura postępowania ZZP.360.29.2021
	4. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na charakter zamówienia, w szczególności fakt, że sposób wykonania czynności związanych z obsługą prawną oraz zakres prac jest ze sobą ściśle związany, a podział zamówienia na Etapy lub części powodował by zagrożenia realizacji ciągłości świadczenia usług i ich komplementarności. W szczególności uwzględniając fakt, że taki podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo – nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, oraz potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia
	5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.
	7. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
	8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawca będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
	9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu Wykonawcom kosztów udziału
	w postępowaniu.
	10. Kontakt z upoważnioną osobą możliwy jest za pośrednictwem skrzynki ePUAP, MiniPortalu lub za pośrednictwem, e-maila: tbs.tylna@tbs-wrocław.com.pl
	11. Zamawiający nie wymaga udziału w wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów.

# KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU:

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej tbs.tylna@tbs-wrocław.com.pl
	2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:, Natalia Miłostan, Grażyna Mostrąg- Kijanka email: tbs.tylna@tbs-wrocław.com.pl - w sprawach merytorycznych

Pani Natalia Miłostan, Grażyna Mostrąg- Kijanka email: tbs.tylna@tbs-wrocław.com.pl - w sprawach proceduralnych

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
	2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu

miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

* 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
	2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
	3. **Zamawiający przekazuje Identyfikator postępowania jako odrębny plik do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.**
	4. **Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postepowaniu za pomocą Platformy Miniportal nie podpisuje się oferty, a jedynie składa. Przed zaszyfrowaniem dokumentów należy je podpisać zgodnie z treścią SWZ**. Dodatkowo Zamawiający informuje, że :
		1. podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Podpis osobisty nie jest podpisem odręcznym.
		2. Podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, c) czas jego złożenia

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie: świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego stałej obsługi prawnej w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego, w tym w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów umów i innych aktów prawnych (w tym udział w ich negocjowaniu i uzgadnianiu), z uwzględnieniem usługi zastępstwa procesowego, związanych z obsługą prawną TBS Wrocław Sp. z o.o. przed sądami powszechnymi oraz administracyjnymi wszystkich szczebli, a także przed organami, urzędami i wszelkimi instytucjami w zakresie koniecznym dla zapewnienia należytej obsługi prawnej TBS Wrocław sp. z o.o. Szczegółowy zakres obsługi prawnej stanowiącej przedmiot Umowy określa Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznikiem nr 5 do SWZ Wzór umowy.
	2. Szczegółowe warunki dotyczące świadczenia usług zostały zawarte w Załączniku nr 5 Wzór umowy.
	3. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp, obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań samodzielnie.
	4. Przedmiot zamówienia został określony za pomocą kodu Wspólnego Słownika Zamówień:

*Kod główny CPV: 79100000-5- Usługi prawnicze,*

*kod dodatkowy CPV: 79110000-8 -Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej*

* 1. Przedmiotowe środki dowodowe. Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych.
	2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. czynności związane z wykonywaniem bezpośredniej obsługi prawnej z wyłączeniem zastępstwa procesowego przez osoby, które czynności te wykonywać będą pod kontrolą w określonych ramach czasowych i w sposób ciągły. Wskazane czynności mogą być świadczone przez radcę prawnego lub adwokata, który ze względu na wewnętrzne regulacje samorządu zawodowego posiada ograniczone możliwości świadczenia pracy w myśl § 22 Kodeksu pracy.

# PROJKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

* 1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt został określony w Załączniku nr 5 do SWZ
	2. Zmiany do umowy zostały przewidziane w Załączniku nr 5 do SWZ

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

* 1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy **przez okres 18 miesięcy.**
	2. Zamawiający informuje, że umowa ulegnie rozwiązaniu po wyczerpaniu kwoty wynikającej z zawartej umowy po realizacji wskazanych w Formularzu oferty liczby roboczogodzin.

# OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

* 1. Zgodnie z art. 112 ust 2 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
		1. dysponują zdolnością do występowania w obrocie gospodarczym, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności.

*Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;*

* + 1. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

*Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;*

* + 1. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności.**

*Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000 zł;*

* + 1. **dysponują zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającej zdolność Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności tj.**

***Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:***

* + - 1. **wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert:**
				1. opiniowanie dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym co najmniej jednokrotnie w postępowaniu o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) lub odpowiednio powyżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
				2. opiniowanie dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym co najmniej 20 dokumentacji w postępowaniach o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) lub odpowiednio poniżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
				3. usługi reprezentacji przed KIO w ilości co najmniej 2 razy
				4. usługi reprezentacji przed Sądem Administracyjnym w co najmniej 20 postępowaniach,
				5. usługi reprezentacji przed sądem powszechnym w co najmniej 50 postępowaniach w sprawach cywilnych, w tym 10 o wartości przedmiotu sporu przekraczającej 100.000,00 zł oraz 1 o wartości przedmiotu sporu przekraczającej 500.000,00 zł
				6. usługi reprezentacji przed sądem powszechnym w co najmniej 10 postępowaniach w sprawach z zakresu prawa pracy,
				7. usługi doradztwa dla zamawiającego przy wykonywaniu co najmniej 1 umowy o zamówienie publiczne na roboty budowlane, o wartości robót co najmniej 30 mln zł
				8. świadczył usługi obsługi prawnej dla jednostek sektora finansów publicznych lub spółek komunalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy w sposób ciągły obejmujący bieżącą obsługę prawną w wymiarze co najmniej 8 godzin tygodniowo.
			2. **Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować:**
				1. co najmniej 3 osobami z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata, w tym osobami, które posiadają następujące doświadczenie:

 co najmniej 1 osoba posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczeniem w doradztwie prawnym w zakresie prawa zamówień publicznych,

 co najmniej 1 osoba posiadająca 10 letnie doświadczeniem w doradztwie prawnym w obsłudze prawnej podmiotów z sektora finansów publicznych;

 co najmniej 1 osoba posiadająca 10 letnie doświadczeniem w doradztwie prawnym w zakresie finansów publicznych i dyscypliny finansów publicznych;

 co najmniej 1 osoba posiadająca 5 letnie doświadczeniem w doradztwie prawnym na rzecz dużych przedsiębiorstw zatrudniających ponad 250 osób,

co najmniej jedną osobą, z doświadczeniem w co najmniej 2 - krotnej reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą w ciągu ostatnich 3-lat przed upływem terminu składania ofert;

co najmniej 3 osobami z doświadczeniem w charakterze pełnomocnika przed Sądem Okręgowym w sporach o wartości co najmniej 200.000 złotych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

* 1. W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
	2. Na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie pkt 7.1.4.2. osoby mogą łączyć wymagane doświadczenie w różnych punktach od 7.1.4.2.1.1 do 7.1.4.2.1.6.
	3. **Zamawiający informuje, że wskazane osoby, na które Wykonawca będzie powoływał się w ramach spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą oceniane także w ramach kryteriów oceny oferty wobec czego Wykonawca będzie musiał zapewnić zgodność Wykazu osób zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ (podmiotowy środek dowodowy) oraz Wykazu osób na potrzeby kryteriów oceny oferty Załącznik nr 10 do SWZ.**
	4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	5. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
	6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
	7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.5, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

# WYKLUCZENIE WYKONAWCY

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust 1 ustawy pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp.
	2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 - 10** ustawy pzp, tj.:
		1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
		2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
		3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
		4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
		5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
		6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7‒10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust 2 pkt 1 – 3 ustawy pzp.

# WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMNETÓW LUB OŚWIADCZEŃ JAKICH MOŻE ŻĄDAĆ ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

* 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania -zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ oraz Wykaz osób zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ na potrzeby oceny kryteriów oceny oferty.
	2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w postaci dokumentów wskazanych w pkt 9.4. SWZ
	4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
		1. **OŚWIADCZENIA LUB DOKUMNETY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO**

**WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIA**

* + - 1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.
			2. oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
			w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
		1. **OŚWIADCZENIA LUB DOKUMNETY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
			1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - Załącznik nr 6 do SWZ
			2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ
			3. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
		2. **DOKUMENTY JAKIE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY, KTÓRZY MAJĄ SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
			1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt: 9.4.1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
	1. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
	2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
	3. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
	4. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów oraz którego oferta zostanie oceniona najwyżej, powinien przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów te same dokumenty, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, które jest zobowiązany złożyć Wykonawca, jak również te same dokumenty dot. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca wykazuje z powołaniem się na zasoby tego podmiotu.
	5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	6. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
		1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
		2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
		3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
		4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
		5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 9.9, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
			1. składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ
			2. składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

# Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

# Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SWZ. Wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

# Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć Wykaz osób – Załącznik nr 10 do SWZ, w którym wskaże osoby na potwierdzenie spełniania kryteriów oceny oferty. UWAGA!! Załącznik nr 10 do SWZ musi być zgodny z Załącznikiem nr 9 do SWZ, w zakresie osób, na których doświadczenie powoduje się Wykonawca w zakresie spełnienia warunków udziału oraz kryteriów oceny oferty.

# Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Dokumenty przed zaszyfrowaniem należy podpisać.

# Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

# Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

# Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

# Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/

#  Na ofertę składają się:

# Formularz oferty zgodny z Załącznikiem Nr 1 do SWZ

# Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

# Wykaz osób na potrzeby oceny oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w SWZ zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ. UWAGA! Załącznik nr 10 nie podlega uzupełnieniu!

# pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub

#  dokumenty podpisuje pełnomocnik;

# oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w

# postępowaniu, zgodne w treści z Załącznikiem nr 4 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# oświadczenie innego podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, aktualne

# na dzień składania ofert, celem wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ

# dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu udostępniającego zasoby,który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ

# oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powołują się na potencjał wyłącznie jednego lub kilku z konsorcjantów zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ

# Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

# Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

# Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

# Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.

# W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

# Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10.15. dokonuje w przypadku:

# 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

# 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

# 3) pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

# Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

# Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

# Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

# W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. PODPIS ODRĘCZNY NIE JEST PODPISEM OSOBISTYM.

# OFERTA ZŁOŻONA WSPÓLNIE PRZEZ WYKONAWCÓW – KONSORCJUM

# Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

# Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

# Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

# .Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

# W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.1 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).

# Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią Załącznika Nr 4 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dodatkowo członkowie Konsorcjum na podstawie art. 117 ust. 4 wskazują podziały zadań między podmiotami tworzącymi Konsorcjum, wzór oświadczenia znajduje się w Załączniku nr 8 do SWZ

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia został zawarty w Załączniku nr 8 do SWZ

# Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

* 1. Wskazane jest, aby pliki, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym wyznaczonym do tego miejscu na platformie. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnianie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowienie art. 18 ust.3 Pzp.
	2. Oferta i oświadczenia mogą być wycofane i złożone ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
	3. Przesyłanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego: do Wykonawcy wyjdzie email informujący, że Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia dokumentów lub do złożenia wyjaśnienia we wskazanym terminie. W celu zapoznania się z treścią wezwania plik należy pobrać a uzupełnienie przekazać zgodnie z instrukcją. Wykonawca zobowiązany jest śledzić wszystkie komunikaty pojawiające się oraz wiadomości przychodzące z platformy MiniPortal za pomocą skrzynki ePUAP.

# TRYB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

* 1. **Ofertę w formie** **elektronicznej** wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Zamawiającego pod adresem: [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

**do dnia 30.12.2021 r. do godziny 12:00.**

* 1. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji
	na MiniPortalu.
	2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
	3. Po upływie terminu składania ofert dodanie oferty lub inne czynności zmierzające do złożenia oferty nie będą możliwe.
	4. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 30.12. 2021 r. o godzinie 12:15.**
	5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowanie informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego informacje o:
1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
	1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

# INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.
	2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
	3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu

miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

* 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
	2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale 9), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
	3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w Rozdziale 3 pkt 3.2. adres email
	4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

* 1. Wykonawca jest związany ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 28.01.2021.
	2. W przypadku gdy wyboru najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ i określenia w nim ceny netto i brutto za przedmiot zamówienia – w tym uzupełnienia tabeli wyceny, w której wskazana zostanie miesięczna cena jednostkowa wskazana w Formularzu. W ramach formularza cenowego zobowiązany jest podać stawki jednostkowe netto i brutto i pomnożyć je przez ilość usług wskazanych w Formularzu. Suma wyników iloczynu stanowić będzie cenę oferty.
	2. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym będą obowiązywały przez okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
	3. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza ofertowego, ani wprowadzać zmian do przyjętych i zastosowanych przez Zamawiającego formuł.
	4. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub także „ceną”.
	5. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w dodatkowym oświadczeniu do oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
	6. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ustawy Pzp.

# BADANIE OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

* 1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi SWZ.
	2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
	3. **Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się następującymi kryteriami:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Znaczenie kryterium w %****(maksymalna liczba punktów)** |
| **1.** | Cena oferty brutto (C)  | 30% = 30 pkt |
| **2.** | Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) | 70% = 70 pkt |

* + 1. **Zasady oceny kryterium „Cena oferty brutto” (C)**
			1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium wynosi 30 pkt
			2. Ocena kryterium „Cena oferty brutto (C)” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego zgodnie z poniższym wzorem.
			3. **Sposób obliczenia punktów**

***Cn / Cb x 30 = ilość punktów C***

*gdzie :*

*Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,*

*Cb – cena oferty badanej*

* + 1. **Zasady oceny kryterium „ Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)**
			1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium wynosi 70 pkt
			2. Zamawiający informuje, że wskazane osoby także będą musiały spełniać warunki udziału wskazane w pkt 7.4. SWZ,
			3. **Ocena oferty zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie zawarte w Załączniku nr 10 do SWZ: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, który posiadają doświadczenie.**
			4. **Zamawiający przyzna następujące punkty:**

Dysponowanie osobami z uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata i co najmniej 1 rocznym doświadczeniem w zakresie zamówień publicznych **(DW1)** - za każdą osobę wykonawca otrzyma 1 punkt - maksymalnie za 5 osób tj łącznie nie więcej niż 5 punktów;(podać imię i nazwisko osoby oraz czas i podmioty u których zdobyła wymagane doświadczenie)

Dysponowanie osobą ze stopniem naukowym dr, dr hab. lub tytułem profesora w zakresie nauk prawnych (**DW2) -** łącznie nie więcej niż 5 pkt;(podać imię i nazwisko osoby oraz datę nadania stopnia);

Dysponowanie osobami – autorami lub współautorami artykułów lub pozycji o charakterze monografii z zakresu prawa cywilnego, publicznego prawa gospodarczego lub prawa publicznego, administracyjnego, finansowego, dotyczących działalności spółek komunalnych lub jednostek sektora finansów publicznych opublikowanymi w formie druku– **(DW3)** - łącznie nie więcej niż 10 pkt (2,5 pkt za każdą taką osobę) (podać imię i nazwisko osób oraz miejsce publikacji)

Dysponowanie 1 osobą, z których każda w ciągu ostatniego roku świadczyła usługi zastępstwa przed KIO – **(DW4)** - za każdą reprezentację w postępowaniu odwoławczym wykonawca otrzyma 0,5 pkt - łącznie nie więcej niż 10 punktów; (podać sygnatury spraw oraz przedmiot rozprawy oraz dane podmiotu)

Dysponowanie osobą, która w ciągu ostatniego roku świadczyła usługi doradcze z zakresu wykonywania umów o zamówienie publiczne, których przedmiotem są roboty budowlane o wartości wyższej niż „progi unijne” **( DW5)** - łącznie nie więcej niż 10 pkt (5 pkt za 1 umowę)

Dysponowanie 1 osobą, która w ciągu ostatniego roku świadczyła usługi doradcze z zakresu wykonywania umów o zamówienie publiczne o wartości niższej niż „progi unijne” **( DW6)** - 10 pkt (0,5 pkt za 1 umowę)

Dysponowanie zespołem 3 osób, z których każda w ciągu ostatniego roku świadczyła usługi zastępstwa przed SR lub SO – **(DW7)** - za każdą reprezentację w postępowaniu w sprawach dot. eksmisji lub niewykonania albo nienależytego wykonania umowy, zapłaty, postępowań deliktowych, wykonawca otrzyma 0,5 pkt - łącznie nie więcej niż 10 punktów;

Dysponować zespołem 2 osób posiadających doświadczenie w zakresie postępowania egzekucyjnego **(DW8)–** wykonawca otrzyma 0,5 pkt za każdą ze spraw - łącznie nie więcej niż 10 punktów. (podać sygnatury sprawy i na rzecz kogo były realizowane)

* + - 1. **Wykonawca może łączyć osoby z poszczególnych kryteriów (DW 1 do DW8)**
			2. **Zamawiający informuje, że wskazane osoby w ramach kryteriów oceny ofert będą musiały zostać także wskazane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
			3. **Brak przedłożenia wraz z ofertą Załącznika nr 10 Wykaz osób na potrzeby spełnienia kryteriów oceny oferty będzie powodował przyznanie ofercie 0 pkt.**
	1. **Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oceny ofert oraz ich rangi. Podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej będzie suma uzyskanych punktów w kryteriach: „cena” oraz „doświadczenie i kadra Wykonawcy”. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona dla każdej z ofert nie podlegających odrzuceniu według poniższego wzoru:**

**P = C+DW1 + DW2 +DW3+DW4+DW5+DW6+DW7+DW8**

* 1. Oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania arytmetycznego.
	2. Ocena punktowa będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą: ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół, ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
	3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
	4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
1. **NEGOCJACJE**

Zamawiający nie przewiduje negocjacji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **WADIUM**
	1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
	1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryteria oceny ofert.
	2. Zamawiający zawrze umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia
	o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
	3. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 19.2., jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
	4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
	5. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1.1., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostały określone w Załączniku nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
	6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
	7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
	2. Odwołanie przysługuje na:
1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp
	1. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
	2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

# INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO”, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego Wrocław Spółka z o.o. z siedzibą 51-146 Wrocław, ul. Stanisława Przybyszewskiego 102/104.
	2. wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych , z którym może się Pani/Pan kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: bezp.info@gmail.com).
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jak w tytule, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy Pzp
	4. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe świadczenie usług bieżącej obsługi prawnej TBS Wrocław Sp. z o. o. przez okres 18 miesięcy.”
	5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 76 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
	6. 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 76 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania umowy, obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto informuję, że zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt dokumentacja zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B5 (okres przechowywania 5 lat) , a umowa w sprawie zamówienia publicznego posiada kategorię archiwalną B10 (okres przechowywania 10 lat). Po tym okresie przechowywania/przetwarzania dane będą zniszczone lub zanonimizowane
	7. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
	1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
	w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
	2. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
	3. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

# WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia - wzór,

Załącznik nr 5 Wzór umowy

Załącznik nr 6 Wykaz usług

Załącznik nr 7 Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 8 Podział zadań między członków Konsorcjum

Załącznik nr 9 Wykaz osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału

Załącznik nr 10 Wykaz osób na potrzeby oceny ofert